



Delegeringsreglement

for

Sauda kommune

**Vedtatt av kommunestyret 22. juni 2011
sak 071/11**

Oppdatert etter nytt lovverk 01.07.2013

Kapittel 1 - Delegering av myndighet til formannskapet	3
A. Delegering av myndighet i medhold av § 8 nr. 3 i kommuneloven, (jfr. §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2)	3
B. Delegering av myndighet i medhold av kommunelovens § 13.	3
C. Delegering av myndighet i medhold av særlovgivningen m.m.	4
D. Generelt.....	5
E. Delegering av myndighet i medhold av forvaltningslovens § 28, andre ledd.	6
Kapittel 2 - delegering av myndighet til administrasjonsutvalget, forhandlingsutvalget og likestillingsutvalget	7
A. Delegering av myndighet i medhold av kommunelovens § 24 nr. 1. og § 25.	7
Kapittel 3 - delegering av myndighet til rådmannen	8
A. Delegering av myndighet i medhold av kommunelovens § 23 og § 24 nr. 1.	8
B. Delegering av myndighet i medhold av kommunelovens § 23 nr. 4.	9
C. Delegering av myndighet i medhold av særlov eller annet.	9
Kapittel 4 - delegering av myndighet til bestemte tjenestemenn og administrative organ	13
Kapittel 5 - går ut.	14
A. Delegering av myndighet i medhold av kommuneloven § 10 og særlover	14
Kapittel 6 - delegering i budsjettsaker.....	15
Definisjoner	15
Driftsbudsjettet	15
A. Kommunestyret.....	15
B. Formannskapet.....	16
C. Rådmannen	16
Investeringsbudsjettet	16
Rapportering	17
Kapittel 7 - klage på et vedtak, eventuelt anke et vedtak	18

Kapittel 1 - Delegering av myndighet til formannskapet

A. Delegering av myndighet i medhold av § 8 nr. 3 i kommuneloven, (jfr. §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2)

§ 1 – 1

Formannskapet har myndighet til å ta avgjørelser i alle saker innenfor de grenser og rammer som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

Formannskapet har ikke avgjørelsesmyndighet

- a) når det følger av lov og forskrifter gitt i medhold av lov, at et annet kommunalt organ skal ha avgjørelsesmyndighet.
- b) i saker som Kommunestyret har fastsatt skal avgjøres av Kommunestyret selv.
- c) når Kommunestyret har lagt avgjørelsesmyndighet til annet kommunalt organ.
- d) når Kommunestyret har lagt avgjørelsesmyndighet til rådmannen.

§ 1 – 2

Sauda formannskap er økonomiutvalg og skal legge fram for Kommunestyret forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, og enten lage innstillinger for Kommunestyret eller ta avgjørelser i alle andre saker av økonomisk karakter som ikke er delegert til andre.

§ 1 – 3

Formannskapet kan inngå avtaler på vegne av kommunen under forutsetning av at slike avtaler ikke påfører kommunen vesentlige utgifter eller har konsekvenser av prinsipiell karakter.

§ 1 – 4

Formannskapet har ansvar for den overordnede lønnspolitikken i kommunen.

Formannskapet har myndighet til å forestå lokale lønnsforhandlinger for rådmannen.

Formannskapet har også ansvar for de samme ansattes arbeidsavtaler/-vilkår.

Formannskapet har også myndighet til å stå for forhandlinger om andre lokale avtaler vedrørende de samme ansatte.

Forhandlingsutvalget har avgjørelsesmyndighet i disse sakene.

Forhandlingsutvalget har ansvar for saker som er nevnt i kommuneloves § 26 nr. 2

Jfr. ellers § 2 – 5.

B. Delegering av myndighet i medhold av kommunelovens § 13.

§ 1 – 5

Formannskapet kan gjøre vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av Kommunestyret eller annet organ, når det er nødvendig at saken blir avgjort så raskt at det ikke er tid til å innkalle Kommunestyret eller annet organ som skulle ha behandlet saken.

C. Delegering av myndighet i medhold av særlovgivningen m.m.

§ 1 – 6

- a) Formannskapet kan i samsvar med reglene i friluftsløven av 28.06.1957 nr. 16 etter § 14 gi bevilling til innkreving av avgift for adgang til friluftsområde.
- b) Formannskapet får fullmakt til å gi uttalelse på vegne av kommunen i saker som kommer inn under samferdselsloven av 04.06.76 nr. 63.

c)

I samsvar med kommunelovens § 10 og § 3-3 i ny plandel til plan – og bygningsloven (PBL) delegerer kommunestyret følgende myndighet til formannskapet:

Formannskapet sørger for at reguleringsplaner som berører barns interesser sendes til barnetalspersonen for uttalelse i forbindelse med høringsprosessen og planer som berører unges interesser skal behandles av ungdomsrådet. Jfr. § 3-3 i PBL.

Formannskapet fastsetter planprogrammet i forbindelse med oppstart av kommuneplanarbeidet. Jfr § 11- 13 i PBL.

Formannskapet kan vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel. Før det treffes slikt vedtak skal saken forelegges berørte myndigheter. Jf. for øvrig § 1-9. (forvaltningsloven/klage). Jfr. § 11-17 i PBL.

Formannskapet kan fastsette planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger. Jfr. § 12-9 i PBL.

Formannskapet skal fungere som "planutvalg" og skal gjøre vedtak om å sende planer ut på høring og offentlig ettersyn. Formannskapet skal vurdere innkomne uttaleser og andregangsbehandle forslag til reguleringsplaner (områderegulering og detaljeregulering) før planen sendes til kommunestyret. Jfr. § 12 – 10 og 11 i PBL.

Formannskapet kan vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret. Jfr. § 12-12 i PBL.

Formannskapet kan vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Små endringer kan vedtas av administrasjonssjefen.

Før det treffes slik vedtak, skal saken forelegges berørte myndigheter, og eierne og festere av eiendommer som direkte berøres av vedtaket, skal gis anledning til å uttale seg. Jf. For øvrig § 1-9. Jfr. § 12 -14 i PBL.

Formannskapet kan gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av ny plandel i plan – og bygningsloven. Jfr. Kap. 19 i PBL.

I henhold til kommunelovens § 23 nr. 4 gis administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Eksisterende vedtatt delegasjonsreglement for Sauda kommune, gjelder så langt det ikke strider mot ny plandel i plan – og bygningsloven.

- d) Formannskapet får myndighet til å gjøre vedtak etter reglene i nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15. mai 1988, § 6.

- e) Formannskapet kan gi bevilling for salg og skjenking av alkohol og fastsette vilkårene for bevillingen, jfr. alkoholloven § 1-12 første ledd. Formannskapet kan også inndra bevillinger.
- f) Formannskapet som Miljøutvalg tildeler midler fra Fond til opphjør av fisket eller til alternative rekreasjonstilbud.

§ 1 – 7

I miljøsaker delegeres formannskapet myndighet til å ta avgjørelse i følgende saker:

- a) Saker etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82, bortsett fra det Kommunestyret ikke kan delegere.
- b) Formannskapet kan i samsvar med reglene i frilufsloven av 28. juni 1957 nr. 16
 - etter § 15: med samtykke fra eier eller bruker fastsette adferdsregler på visse frilufsområder.
 - etter § 16: med samtykke fra eier eller bruker bestemme sperring av særlig utsatt område,
 - etter § 20: gi uttalelse om tvilsspørsmål,
 - etter § 40: kreve stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

D. Generelt

§ 1 – 8

De fullmaktene Formannskapet har fått i §§ 1-3 til 1-6 kan ikke nyttes i strid med prioriteringer og forutsetninger gitt av Kommunestyret. Det er ikke anledning til å gå utover de rammene Kommunestyret har fastsatt.

E. Delegering av myndighet i medhold av forvaltningslovens § 28, andre ledd.

§ 1 – 9

Fem av representantene i formannskapet er klageorgan for enkeltvedtak fattet av rådmannen med hjemmel i barnevernloven av 17. juli 1992 nr. 100, smittevernloven av 5. august 1994 nr. 55, og tobakkskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14.

De øvrige to medlemmene i formannskapet er varamedlemmer til klageorganet.

Det samme klageorganet er også klageinstans ved klage over alle andre enkeltvedtak gjort av rådmannen, og der Administrasjonsutvalget ikke er utpekt som klageorgan.

Dette gjelder ikke vedtak i saker der andre organ er klageinstans etter særlov.

Kapittel 2 - delegering av myndighet til administrasjonsutvalget, forhandlingsutvalget og likestillingsutvalget

A. Delegering av myndighet i medhold av kommunelovens § 24 nr. 1. og § 25.

§ 2 – 1

Ansvar for politikk, målsettinger, retningslinjer, reglementer og lignende som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, delegeres Administrasjonsutvalget.

Administrasjonsutvalget behandler også enkeltsaker av politisk eller prinsipiell karakter der avgjørelsesmyndighet ikke er lagt til annet kommunalt organ eller rådmannen. Ellers behandler Administrasjonsutvalget bare enkeltvedtak som er klaget inn for Administrasjonsutvalget for avgjørelse, samt ansettelse som er overført til utvalget for avgjørelse.

§ 2 – 2

Administrasjonsutvalget har innstillingsmyndighet ved ansettelse av rådmann og revisor, jfr. vedtatte Retningslinjer for vurdering, utlysning og ansettelse i Sauda kommune. Jf. også § 3 -3

§ 2 – 3

Administrasjonsutvalget har ansvar for oppgaver etter likestillingsloven.

§ 2 – 4

Avgjørelser som er gjort i Administrasjonsutvalget, kan av et mindretall kreves framlagt for Kommunestyret. Rådmannen eller den som møter i stedet for han, kan også anke saken. Kravet om anke må foreligge før møtet er slutt og protokollføres.

§ 2 – 5

Et administrativt forhandlingsutvalg som rådmannen har ansvar for, skal forestå lokale lønnsforhandlinger for alle andre ansatte enn de som det politiske forhandlingsutvalget har ansvar for, jfr. § 1 - 4.

Forhandlingsutvalget har også myndighet til å stå for forhandlinger om andre lokale avtaler vedrørende de samme ansatte.

Forhandlingsutvalget har avgjørelsesmyndighet i disse sakene. Økonomiske konsekvenser av forhandlingene skal dekkes innen tildelte rammer for lokale forhandlinger og innen de rammer Kommunestyret har vedtatt i økonomiplan og årsbudsjett.

Reglementer for lønns- og personalpolitikken i Sauda kommune vedtas av Administrasjonsutvalget. Disse reglementene skal være retningsgivende for arbeidet i forhandlingsutvalget.

Forhandlingsutvalget har ansvar for saker som er nevnt i kommunelovens § 26 nr. 2.

Kapittel 3 - delegering av myndighet til rådmannen

B. Delegering av myndighet i medhold av kommunelovens § 23 og § 24 nr. 1.

§ 3 – 1

Rådmannen skal opprette ansettelsesutvalg i samsvar med vedtatt Reglement for vurdering, utlysning og ansettelse i Sauda kommune.

Ansettelsesutvalgene har ansettelsesmyndighet for alle kommunale stillinger med unntak av stillingene som rådmann, kommunalsjefer og revisor.

Rådmannen kan ansette i vikariater og innen tildelte rammer leie inn ekstrahjelp når det er behov for det.

§ 3 – 2

Rådmannen har innenfor tildelte rammer, myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, samt foreta oppsigelser og avskjed i henhold til lov og avtaleverk.

§ 3 - 3

Innenfor de grenser som er fastsatt i lov og forskrifter gitt i medhold av lov, i Hovedavtalen og avtaleverket ellers, eller i kommunestyrevedtak, har rådmannen myndighet til å fastsette og endre arbeidsoppgaver og ansvar for de ansatte i kommunen samt foreta omplassering av ansatte.

Rådmannen delegeres myndighet til å bestemme den administrative organiseringen innenfor tjenesteområdets nettorammer.

§ 3 – 4

Rådmannen har myndighet til å fatte avgjørelser i alle enkeltsaker vedrørende de ansattes arbeids- og ansettelsesforhold. Sakene skal generelt ikke være av slik politisk eller prinsipiell karakter som ellers er tillagt Administrasjonsutvalget.

Dette innebærer avgjørelsesmyndighet for rådmannen i alle saker vedrørende en enkelt eller gruppe av ansatte ifølge bl.a. fastsatte regler og retningslinjer i kommunens personalhåndbok og vedtatt internkontrollsystem.

Administrasjonsutvalget er klageorgan for enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 2 og § 2 - 1 foran i delegasjonsreglementet.

§ 3 – 5

Rådmannen har ansvaret for administrativt forhandlingsutvalg, jfr. § 2-5.

§ 3 – 6

Rådmannen har myndighet til å godkjenne sentrale avtaler.

C. Delegering av myndighet i medhold av kommunelovens § 23 nr. 4.

§ 3 – 7

Rådmannen har myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som ikke er tillagt eller delegert til andre kommunale organ og i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

D. Delegering av myndighet i medhold av særlov og annet.

§ 3 – 8

Rådmannen har fullmakt til å fordele kommunal partistøtte etter gjeldende retningslinjer og beregningsregler som følger av Valgloven av 1. mars 1985 m/retningslinjer P-650 av 24. mai 1993.

§ 3 – 9

Rådmannen har fullmakt til å fordele støtte til registrerte trossamfunn etter lov om tilskudd til livssynssamfunn av 12. juni 1981 nr. 64 og forskrifter.

§ 3 – 10

Rådmannen godkjenner krav om kompensasjon for tap i inntekten for kommunale ombudsmenn i samsvar med de regler som gjelder for dette.

§ 3 – 11

Anvisningsmyndigheten blir lagt til rådmannen.

§ 3 – 12

I samsvar med reglene i straffeloven av 22. mai 1902 nr 10, § 79, femte ledd, får rådmannen myndighet til å kreve offentlig påtale på vegne av kommunen.

§ 3 - 13

Rådmannen får myndighet til å ivareta kommunens myndighet etter reglene i serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55.

§ 3 - 14

Innenfor de grenser Kommunestyret har fastsatt, kan rådmannen tildele bevilling, utvide skjenketida og godkjenne og utvide skjenkelokalet for en enkelt anledning, jfr. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27, § 1-12, andre ledd, jfr. også serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55, § 15.

Videre kan rådmannen avslå søknad om bevilling etter de retningslinjer Kommunestyret har vedtatt i Rusmiddelpolitisk handlingsplan og dersom Kommunestyret har besluttet at det ikke skal gis mer enn et begrenset antall bevillinger i kommunen, og søknader er mottatt etter at dette antallet er tildelt.

§ 3 – 15

Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til kommunen etter lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64, lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (opplæringslova) av 17. juli 1998 nr. 61, og lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95 så langt slik myndighet ikke er lagt til andre.

Kommunestyret er godkjenningsinstans i henhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§ 3 – 16

Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til kommunen i lov om folke- og skolebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108, lov om film- og videogram av 15. mai 1987 nr. 21, og lov om stadnamn av 18. mai 1990 nr. 11. Alle saker vedrørende disse lovene som er av politisk eller prinsipiell karakter, avgjøres av Kommunestyret.

§ 3 – 17

Strykes.

§ 3 - 18

Innenfor teknisk sektor spesielt, delegeres rådmannen myndighet til å ta avgjørelser etter følgende lover og bestemmelser og saksfelt:

a) **Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23.**

Rådmannen er kommunens vegmyndighet etter veglovens § 9 siste ledd, i alle enkeltsaker.

Alle plansaker vedrørende veger eller enkeltsaker av politisk eller prinsipiell karakter, avgjøres av Kommunestyret.

b) **Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 og forskrifter.**

Kommunens myndighet etter vegtrafikkloven og kommunenes myndighet som skiltmyndighet etter skiltforskriftene, delegeres til rådmann.

c) **Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 med forskrifter.**

- Rådmannen er kommunal forurensningsmyndighet med myndighet til å fatte enkeltvedtak.
- Alle plansaker vedrørende forurensningsspørsmål, eller enkeltsaker av politisk eller prinsipiell karakter, avgjøres av Kommunestyret.
- Kommunestyrets myndighet etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg m.v. av 8. juni 1992, § 6 delegeres rådmann.

d) **Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr 71**

Det faste utvalget for plansaker (formannskapet) delegerer myndighet til rådmannen jf § 1-6 bokstav c).

Kapittel 19 (§ 19-1 til § 19-4): Rådmannen gis myndighet til å gi dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, reguleringsplaner og bebyggelsesplaner (hytteplaner). Før søknad om dispensasjon behandles sendes den til høring til berørte instanser – fylkesmannen, fylkeskommune og eventuelle andre instanser med interesse i saken. Saker av politisk eller prinsipiell karakter, behandles/avgjøres av planutvalget (formannskapet). Rådmannen gis også myndighet til å være førsteinstans i klagesaker.

Kapittel 20 til 33, unntatt kapittel 23: Kommunestyrets myndighet delegeres rådmannen.

- e) **Naboloven** av 16. juni 1961 nr. 15. Rådmannen opptrer på vegne av kommunen i saker som gjelder forhold som kommer inn under reglene i loven.
- f) **Brann og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20.** Kommunestyrets myndighet delegeres til rådmannen. Denne myndigheten er forutsatt delegert videre til brannsjefen, se delegering av myndighet kapittel 4, § 4-5.
- g) **Havne- og farvannsloven** (gammel og ny lov). Kommunestyrets myndighet delegeres til rådmannen.
- h) **Eierseksjonsloven av 23. mai 1997.**
- i) **Vegvisningsskilt** til severdigheter, kulturanlegg, utfartsområder m.m.
- j) **Vedlikehold av kommunale bygninger.** Kommunestyret delegerer til rådmann ansvaret for vedlikeholdet av de kommunale bygninger.

- k) Rådmann avgjør søknader vedrørende utleie av areal/plass til fesjå, sirkus, tivoli marked etc.

§ 3 – 19

Rådmannen delegeres den myndighet som er lagt til kommunen gjennom Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 10. juni 1977 nr 82 og forskriftene gitt med hjemmel i loven, bortsett fra bestemmelsene i forskriftene § 6, som ikke kan delegeres kommunal tjenestemann.

§ 3 – 20

Rådmannen har fullmakt til å ta stilling til salg utenom fast utsalgstid, sett i lys av tidligere kommunale vedtak.

§ 3 – 21

Rådmannen utøver de fullmakter og gjøremål som er lagt til kommunen i kraft av husbankloven.

§ 3 – 22

Det tillegges rådmannen å godkjenne planlegging og utførelse av private boligfelt.

§ 3 – 23

Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til kommunen i Helse- og omsorgstjenesteloven 2012, barnevernloven av 17. juli 1992 nr. 100, smittevernloven av 05. august 1994 nr. 55 og tobakkskadeloven av 09. mars 1973 nr. 14 så langt slik myndighet ikke er delegert til andre.

Alle saker vedrørende disse lovene som er av politisk eller prinsipiell karakter, avgjøres av Kommunestyret.

Når det gjelder klagesaker etter disse lovene, jfr. § 1 – 9.

§ 3 – 24

Rådmannen utøver den myndighet som er delegert til kommunen i Lov om jord 12. mai 1995 nr. 23, Lov om skogbruk 27. mai 2005 nr. 31, Lov om konsesjon ved erverv av fast eigedom 28. november 2003 nr. 19, Lov om odelsretten og åsetesretten 28. juni 1974 nr. 58 og Lov om forpakting 25. juni 1965 nr. 1 med tilhørende forskrifter til ovennevnte lover. Saker av politisk eller prinsipiell karakter, behandles/avgjøres av Kommunestyret.

§ 3 – 25

Rådmannen utøver den myndighet som er delegert til kommunen i Lov om jakt og fangst av vilt 23. mai 1981 nr. 38 med tilhørende forskrifter. Saker av politisk eller prinsipiell karakter, behandles/avgjøres av Kommunestyret.

§ 3 - 26

Rådmannen utøver den myndighet som er delegert til kommunen i Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. 15. mai 1992 nr. 47, med tilhørende forskrifter. Saker av politisk eller prinsipiell karakter, behandles/avgjøres av Kommunestyret.

§ 3 – 27

De fullmakter rådmannen har fått i ovennevnte bestemmelser, kan ikke nyttes i strid med prioriteringer og forutsetninger gitt av Kommunestyret eller annet politisk organ. Avgjørelser skal holdes innenfor de rammer som Kommunestyret har fastsatt.

§ 3 – 28

Der annet ikke er spesielt uttalt, kan rådmannen delegere myndighet videre – og det kan også administrativt delegeres til lavere nivå i organisasjonen der dette er hensiktsmessig.

§ 3 – 29

Når det gjelder klage over enkeltvedtak, vises det til kapittel 1, delegering av myndighet til Formannskapet, § 1-9.

Kapittel 4 - delegering av myndighet til bestemte tjenestemenn og administrative organ

§ 4 – 1

Kommuneoverlege skal være kommunens samfunnsmedisinskfaglige rådgiver for helsetjenester etter bestemmelsene i Helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5 av 24.06.2011 nr. 30.

Kommuneoverlegen kan på vegne av kommunen treffe vedtak i saker om miljørettet helsevern innenfor de grensene som er fastsatt i Folkehelseloven § 27 av 24.06.2011 nr. 29.

§ 4 – 2

I medhold av barnevernloven av 17. juli 1992 nr. 100 § 2-1 blir ansvaret for barneverntjenesten lagt til utnevnt leder av tjenesten.

§ 4 – 3

Rådmannen utpeker et administrativt forvaltningsorgan (Tiltaksteam) i kommunen som fatter vedtak etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 b:

- a) helsetjenester i hjemmet
- b) personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt
- c) plass i institusjon, herunder sykehjem
- d) avlastningstiltak

Tiltaksteamet administrerer omsorgsboliger og andre boliger til vanskeligstilte.

Kommunen skal ha en koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet. Enheten skal ha overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinatorene etter §§ 7-1 og 7-2.

Bestillerkontoret skal ha funksjon som koordinerende enhet i kommunen.

§ 4 – 4

Delingslova er oppheva og punkt 4-4 utgår.

§ 4 – 5

I medhold av lov om brann og eksplosjonsvern av 14. juni 2002, får brannsjefen myndighet til å utføre de gjøremål som etter nevnte lov er lagt til Kommunestyret, jfr. delegeringsreglementets § 3 – 18 bokstav f).

§ 4 – 6

Det skal være et administrativt forvaltningsorgan i kommunen som har ansvar for å gjøre vedtak om tildeling av plass i barnehagene i kommunen. Rådmannen kan peke ut ansatte som skal være medlemmer av dette organet. Kommunestyret fastsetter nærmere regler om opptak i barnehager.

Kapittel 5 - delegering av myndighet til andre politiske utvalg

E. Delegering av myndighet i medhold av kommuneloven § 10 og særlover

Går ut. (Statlig Mattilsyn har erstattet næringsmiddeltilsynet).

Kapittel 6 - delegering i budsjettsaker

Definisjoner

Ramme er den sum som er til disposisjon for å løse oppgaver på et budsjettansvarsområde eller tjenesteområde.

Med brutto rammer forstår en bare utgifter, eller bare inntekter. Med netto rammer forstår en brutto utgifter minus brutto inntekter.

Rammer gis på tjenestenivå. (for eksempel helse og omsorg, oppvekst, teknisk, fellestjenester).

Kommunens driftsbudsjett er inndelt i tjenesteområder og under disse enheter. Tjenesteområdene utgjør egne budsjettansvarsområder slik de er bygget opp etter kommunens interne kontoplan. Et tjenesteområdet kan bestå av flere enheter.

Tjenester er resultatet av bruken av de budsjettmidler tjenesteområder og enheter har fått til disposisjon.

Arter er typer av utgifter som må benyttes for at resultatet skal bli en tjeneste (lønnsutgifter, materialer, strøm med mer), jf. artskontoplanen.

Driftsbudsjettet

F. Kommunestyret

§ 6 - 1

Kommunelovens kompetanse er hjemlet i kommuneloven kapittel 8. Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og rapportering. .

§ 6 - 2

Kommunestyret vedtar oppretting av nye stillinger i budsjettvedtaket eller ved egne vedtak i budsjettåret. Dette innebærer også at kommunestyret skal fastsette rammetimetallet for grunnskolen.

§ 6 - 3

Kommunestyret fastsetter alle avgifter og betalingssatser.

§ 6 - 4

Kommunestyret fastsetter driftsbudsjettet for inntekter og utgifter som framgår av budsjettskjema 1 – inntektsforutsetninger.

§ 6 - 5

Kommunestyret fastsetter driftsbudsjettet på netto driftsramme for hvert tjenesteområde.

§ 6 - 6

Kommunestyret sine fastsatte netto driftsrammer per tjenesteområde kan bare endres av kommunestyret selv. De videre fullmakter innenfor dette reglement, kan bare benyttes i den grad de ikke er i strid med mål, prioriteringer og premisser som er lagt til grunn for budsjettammene i kommunestyret sitt budsjettvedtak.

G. Formannskapet

§ 6 - 7

Formannskapet fører tilsyn med kommunen sin økonomiske forvaltning, og er ansvarlig for at budsjettet blir følgd opp i samsvar med kommunestyret sine forutsetninger.

H. Rådmannen

§ 6 - 8

Rådmannen utarbeider samlet driftsbudsjett som grunnlag for kommunestyret sin behandling.

§ 6 - 9

Rådmannen kan, innenfor et tjenesteområdet sin netto ramme gitt av kommunestyret, omdisponere midler når endringene er ikke-prinsipielle.

§ 6 - 10

Rådmannen kan, innenfor et tjenesteområde sin ramme gitt av kommunestyret, benytte merinntekter når disse er ikke-prinsipielle.

§ 6 - 11

Rådmannen kan, innenfor et tjenesteområde sitt budsjettansvarsområde, gjøre avsetninger som er ikke-prinsipielle.

§ 6 - 12

Rådmannen kan, innenfor et tjenesteområde sitt budsjettansvarsområde, omdisponere midler innenfor netto driftsramme til mindre investeringer i utstyr og transportmidler.

§ 6 - 13

Rådmannen kan, innenfor et tjenesteområdes sitt budsjettansvarsområde, avsette midler til egne disposisjonsfond, og benytte disse til egne driftsformål (dersom det er merinntekter i forhold til netto ramme). Kommunestyret kan i forbindelse med regnskapsavslutning stryke slike avsetninger for å redusere et regnskapsmessig underskudd.

§ 6 - 14

Rådmannen er ansvarlig for løpende kontroll av den økonomiske utvikling, herunder rapportering til formannskapet og kommunestyret.

§ 6 - 15

Rådmannen kan disponere avsatt pott til lønnsjusteringer til hele driftsbudsjettet
Rådmannen er ansvarlig for å følge opp inntektssiden i driftsbudsjettet.

Investeringsbudsjettet

§ 6 - 16

Kommunestyret fastsetter investeringsbudsjettet på prosjektnivå.

§ 6 - 17

Kommunestyret endrer investeringsbudsjettet på prosjektnivå.

Rapportering

§ 6 - 18

Kommunestyret skal etter første og andre tertial - per 01.05. og per 01.09. - ha sak om budsjettutviklingen (perioderapport).

§ 6 - 19

Kommunestyret skal i perioderapporten ha en vurdering av situasjonen i forhold til de mål som ble satt opp i budsjettet.

§ 6 - 20

Kommunestyret skal med bakgrunn i perioderapportene, gjøre nødvendige endringer av årsbudsjettet.

§ 6 - 21

Kommunestyret skal behandle årsmeldingen for kommunen i samme møte som årsregnskapet blir behandlet.

§ 6 – 22

Kommunestyret skal ha saker om kommunens finansforvaltning, jf eget reglement for finansforvaltning vedtatt av kommunestyret 1. september 2010, sak 072/10.

Kapittel 7 - klage på et vedtak, eventuelt anke et vedtak

Det er ofte slik at en i ulike sammenhenger blander sammen betydningen av uttrykkene "klage" og "anke". Det er stor forskjell på betydningen av disse uttrykkene innenfor kommunalretten. "Klage" går på den rett en part har til å få et vedtak prøvd på nytt, mens begrepet "anke" gjelder den retten medlemmer i folkevalgte organ, evt. ordfører eller rådmann, har til å kreve overprøving. Vi vil i det etterfølgende forsøke å beskrive dette nærmere.

Det er et vanskelig og svært omfattende regel- og lovverk som ligger til grunn for retten til klage. Det som her beskrives er grunnleggende generelle regler. Forvaltningslovens regler gjelder i de fleste tilfelle, men mange særlover inneholder utfyllende regler for sitt særskilte område.

Klage

Reglene om klage over forvaltningsvedtak finner vi i Forvaltningslovens kap. VI. Med klage mener vi den rett en part i en sak i mange tilfelle har til å få en avgjørelse vurdert på nytt av en høyere instans.

Klageretten gjelder kun for enkeltvedtak. Det er m.a.o. ikke klagerett i alle typer saker. Vi må skille mellom vedtak gjort av eller på vegne av et offentlig organ, og den avgjørelse som defineres som enkeltvedtak.

Vedtak

Hva er så forskjellen på vedtak og enkeltvedtak? Definisjonen finner vi i Fvl. § 2. Uttrykket vedtak er et samlebegrep på alle typer avgjørelser som blir gjort i de ulike saker.

Enkeltvedtak

Dette er et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Vi kan kort si at et enkeltvedtak er en avgjørelse som er av særlig stor betydning for den det gjelder.

"Rettigheter eller plikter" innebærer at det er saker som det trenges hjemmel for gjennom lov, forskrifter eller lokale vedtak. Dette oppsummeres kort i 4 punkter:

1. Forbud
2. Tillatelser (unntak fra forbud)
3. Påbud
4. Dispensasjoner (unntak fra påbud)

Rettighet kan og oppfattes som noe man "har rett til", men i den senere tid har det fra ulike hold blitt tolket slik at avgjørelser om tjenesteytinger som man strengt tatt ikke har krav på, som for eks. tildeling av barnehageplass i kommunal barnehage, også skal reknes som enkeltvedtak.

Enkeltvedtak kan og være avgjørelser om inngrep etter barnevernsloven, opplæringsvedtak etter opplæringsloven, rettslige påbud eller nødvendige tillatelser etter plan- og bygningsloven mv.

Enkeltvedtak vil ofte være mer eller mindre skjønnsmessige eller tolkningsmessige avgjørelser.

Forskrift

Ut fra definisjonen angår et enkeltvedtak en navngitt person, evt. et fåtall navngitte personer. Dersom en avgjørelse ikke retter seg mot navngitte personer, men til en ubestemt gruppe, evt. til alle innbyggere i en kommune, så vil vedtaket ikke være et enkeltvedtak, men må oppfattes som en forskrift.

Part

Det er ikke slik at enhver som er misfornøyd med et forvaltningsvedtak kan påklage vedtaket. Klageadgang tilkommer først og fremst den som er part i saken. Hvem blir så definert som part og får klagerett på enkeltvedtak.

Part vil si den eller de personer som avgjørelsen direkte retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder. Et eksempel kan være at en mann søker bygningsrådet om tillatelse til å bygge et skur på eiendommen sin. Søkeren vil da være part i saken, for saken gjelder han direkte. Andre parter vil være naboene som ser dette skuret og opplever det skjæmmende i sitt nabolag, Saken vil da ha innvirkning for dem eller deres interesser, og de vil få partsstatus og må ha rett til å å uttale seg før saken kommer opp, og evt. klage på vedtak i ettertid. En tilfeldig person derimot, som kanskje går forbi området hver dag på veg til og fra arbeide, og som ergrer seg over skuret og opplever det som skjæmmende, får likevel ikke partsstatus.

Den som vil påklage en sak må m.a.o. være en som avgjørelsen direkte angår.

Interesseorganisasjoner o.a. med partsstatus

Partstatus kan og i ulike saker gis til interesseorganisasjoner, og der organisasjonene står som rettslige subjekter på vegne av en gruppe av befolkningen. Som eksempel på dette kan vi nevne naturvernforbundet og evt. andre som vil ha rett til partstatus i for eks. saker om kraftutbygging.

Enkeltvedtak i personalsaker

Fvl. § 2 , 2. ledd, inneholder en presisering av begrepet enkeltvedtak i forhold til tjenestemenn / ansatte i kommunen. Dette er saker som normalt betegnes som personalsaker. Her står bl.a. følgende:

"Avgjørelse som gjelder ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed eller forflytning av offentlig tjenestemann, reknes som enkeltvedtak. Det samme gjelder vedtak om å ilegge ordensstraff eller tilstå pensjon."

Etter lovgivers mening var denne bestemmelsen å anse som **uttømmende**, d.v.s. at det kun er disse avgjørelsene som særskilt er listet opp som skal reknes som enkeltvedtak i forhold til ansatte, og som kan behandles etter reglene i forvaltningsloven. Alle avgjørelser ut over de som særskilt er nevnt vil ikke være enkeltvedtak, og vil heller ikke være klagerett på.

Som eksempel på avgjørelser som ikke særskilt er nevnt i loven, og dermed ikke er klagerett på, er

- avgjørelser om lønn for de enkelte ansatte
- spørsmål om lønnsansiennitet
- søknader om permisjoner, stipend mv.

Unntak fra klageretten

Forvaltningsloven presiserer og en del unntak der avgjørelser som klart defineres som enkeltvedtak likevel ikke kan påklages. Dette gjelder bl.a. vedtak i ansettelsessaker og vedtak om oppsigelse og avskjed.

Klagerett for politikere

En politiker i et utvalget som avgjør en sak, kan ved avstemmingen komme i mindretall og være uenig i vedtaket som blir gjort i utvalget. Denne politikeren har ikke klagerett etter Forvaltningsloven, og kan ikke klage vedtaket inn for et høyere politisk organ, bare fordi han er uenig i avgjørelsen. Politikeren som er med i et utvalg blir ikke part i saken. Han er delaktig i avgjørelsen som medlem i det politiske organet, men avgjørelsen retter seg ikke mot han personlig.

Mindretallsanke

Det begrep som benyttes i forhold til politisk behandling i ulike kommunale utvalg, er mindretallsanke. Det er ikke sagt uttrykkelig i kommuneloven, men det er akseptert at kommunestyret må kunne bestemme at det skal være adgang til å anke en avgjørelse i et kommunalt organ inn for et overordnet organ.

Et eksempel på slik ankemulighet er bestemmelsen i Hovedavtalen § 13 c, som sier:

"Avgjørelse fattet i administrasjonsutvalget / partsammensatte utvalg kan av et mindretall forlanges anket til et overordnet organ".

Kommunestyret kan og gi regler om intern mindretallsanke i forhold til avgjørelser som er delegert fra kommunestyret til andre folkevalgte organer enn kommunestyret selv. Dette må i så fall komme tydelig frem i reglement for de ulike politiske organer, og det vanlige er at en mindretallsanke i en sak må fremsettes før det aktuelle møtet er avsluttet, og den må protokollføres.

Det vil i en sak kunne være en part som har rett til å klage et vedtak inn til ny behandling i et overordnet politisk organ. Dette er ikke til hinder for at et medlem i utvalget i møtet anker avgjørelsen inn til ny behandling. Dersom medlemmet i utvalget anker saken, så er vedtaket ikke endelig, slik at parten ikke får underretning om dette vedtaket. Ankesaken skal først behandles i det overordnede politiske organet før saken er avgjort.

Lovlighetskontroll

En annen måte å få prøvd en sak på nytt, kan være det som kommuneloven kaller lovlighetskontroll. Reglene her fremkommer i kommunelovens § 59. Her står at 3 eller flere medlemmer av kommunestyret sammen kan bringe en avgjørelse i et folkevalgt organ eller administrasjon inn for departementet til lovlighetskontroll. Tidsfristen for fremsetting av krav om lovlighetskontroll er av Kommunaldepartementet fastsatt til 3 uker.

Kommunal klageinstans

Etter forvaltningslovens § 28, 2. ledd, skal en klage behandles i kommunestyret. Kommunestyret kan delegere denne myndigheten til formannskapet, eller til en særskilt oppnevnt klagenemnd. Dersom kommunestyret velger å oppnevne en "særskilt klagenemnd", så innebærer dette at denne klagenemnda må ha klagebehandling som sitt eneste saksområde.

Folkevalgt i flere organer - habilitetsspørsmål

Det er vanlig at en folkevalgt er medlem i flere ulike organer, for eks. medlem i formannskap, medlem i kommunestyret, medlem i administrasjonsutvalg mv. I mange tilfelle vil en da oppleve å få samme sak til behandling i de ulike utvalg. Dette er en helt ordinær saksbehandling, og man blir som hovedregel ikke ugild til å behandle saken i organ 2 fordi man har vært med å behandle saken i organ 1.

Dersom den fornyede behandlingen skyldes klage på vedtak etter forvaltningsloven, og saken er å anse som en klagesak, da vil reglene i Fvl. kap. 2, "Om ugildhet", gjelde. Samme person som da var med i førstegangsbehandling av saken, blir ugild ved behandling av klagesaken.

Et spesielt forhold oppstår i de tilfelle der en er med og behandler en sak i for eks. administrasjonsutvalget, og saken ankes opp til ny behandling til høyere organ. Kommunelovens bestemmelser om ugildhet i klagesaker gjelder ikke ved anke, og i slike saker kan samme person være med å avgjøre saken ved behandling i høyere organ. Et problem som kan oppstå er i de tilfeller der formannskapet med tillegg av ansattes representanter er administrasjonsutvalg, og der en sak ankes fra administrasjonsutvalget. Slike tilfelle bør løses ved at kommunestyret er ankeinstans, eller at det oppnevnes et særskilt ankeorgan.